



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 DEL 07/05/2015

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO ITC "VITTORIO BACHELET" A.S. 2014/2015

Il giorno **07/05/2015** alle ore **16:45** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
ORENI MONICA
LIBERALI MARIO**

CRESPI ALESSANDRO

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamati l'art.4 della L. 28/03/2003 n.53 ed il D.M. 25/03/1998 N.142, che prevedono espressamente la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento/alternanza scuola-lavoro a favore di studenti tecnici e liceali su proposta del soggetto attuatore;

Visto l'art. dell'art. 1 DLgs 77/05 secondo il quale, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia con del 25/10/2013 n°825 con la quale sono stati approvati gli indirizzi regionali in materia di tirocini, ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini, nel cui ambito rientrano tirocini formativi e di orientamento ovvero di inserimento o reinserimento lavorativo, non costituenti rapporti di lavoro, bensì periodi di formazione e di orientamento al lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale;

Rilevato che tale strumento rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante con l'acquisizione di conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione che, può coniugare l'attività di tirocinio con lo sviluppo di progetti e di tematiche di interesse comunale;

Dato atto che da anni il Comune di Rosate stipula convenzioni con l'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet" di Abbiategrasso (Mi) per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento;

Vista la proposta di stage per l'anno scolastico 2014-2015 pervenuta in data 26/01/2015 – ns. prot.nr. 597/07 - dall'Istituto di Istruzione Superiore " Vittorio Bachelet" di Abbiategrasso (Mi), con la quale viene richiesta la disponibilità ad accogliere uno o più studenti dell'Istituto Tecnico Commerciale, per il periodo dal 03/06/2015 al 20/06/2015;

Dato atto che con nostra nota del 13/02/2015 ns. Prot. 1201/07 è stata espressa la disponibilità ad accogliere n.4 studenti per uno stage a.s. 2014/2015;

Dato atto che, il percorso in alternanza di cui trattasi, ai sensi dell'art.1 D.Lgvo nr. 77/2005 e della DGR N.825/2013, non costituisce in alcun modo rapporto individuale di lavoro;

Vista la nota del predetto Istituto professionale, pervenuta in data 17/04/2015 ns. prot. nr. 2953/VIII, con la quale si trasmette lo schema di convenzione composta da 7 articoli oltre la premesse, per la realizzazione di percorsi formativi in alternanza scuola/lavoro, a favore di n.4 studenti che hanno frequentato il quarto anno, per il periodo 03/06/2015 -20/06/2015;

Fatto presente che il tirocinio si svolgerà presso i nostri uffici dal 3 giugno 2015 al 20 giugno 2015, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;

Considerato che il presente atto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non occorre acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 d.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, lo schema di convenzione di tirocinio formativo e di orientamento, composta da 7 articoli oltre le premesse, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tra l'Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Bachelet" con sede ad Abbiategrasso in via Stignani n.63/65 C.F. 90000430158 ed il Comune di Rosate ;
- 2) Di dare atto che il percorso formativo in alternanza scuola/lavoro di cui trattasi, che non costituisce in alcun modo rapporto individuale di lavoro, sarà riservato a n.4 studenti dell'Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Bachelet" e, si svolgerà presso gli uffici comunali per il periodo dal 03/06/2015 al 20/06/2015;
- 3) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi alla sottoscrizione della convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con l'Istituto Superiore "V. Bachelet" di Abbiategrasso;
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti conseguenti e necessari al perfezionamento dell'istruttoria.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento visto l'approssimarsi della data di avvio dello stage formativo di cui trattasi, con separata votazione unanime, la Giunta Comunale

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Allegati:

- 1) Schema di convenzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Allegato delibera C.C. I.G.M.
n. 38 del 7/5/2015

Mod. 296

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi formativi in alternanza scuola/lavoro

Tra

l'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet", con sede legale in Abbiategrasso, Via Stignani n.63/65, codice fiscale 90000430158, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore dott. Francesco Valente.

E

COMUNE DI ROSATE _____, nella persona del Legale Rappresentante Sig. _____, nato a _____ il _____,

d'ora in poi denominato **soggetto ospitante**, con sede legale in _____, settore di attività _____,

_____ dimensioni dell'impresa/Ente (n. addetti) _____ codice fiscale _____.

Premesso

- ai sensi della Legge 28 marzo 2003 n. 53 del 28/03/ 2003, del D.lgs 77/05, dei Regolamenti di riordino degli istituti tecnici e dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, della Legge 6 agosto 2008, n. 133 e del DPR 15/03/2010 n. 88 Regolamento sul riordino Istituti Tecnici (Allegato A), che l'attività di alternanza, stage e tirocinio costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti - Parte seconda, lettera E punto I -DGR 08/6563- "modalità strutturali dell'offerta predisposta dall'Istituzione Formativa", la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro;
- che l'alternanza scuola-lavoro rappresenta un'iniziativa a carattere altamente formativo nell'ambito del POF di istituto;
- il percorso in alternanza scuola - lavoro è attivato ai sensi delle Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di IFP - Parte seconda - Standard formativi minimi dell'offerta di IFP- DGR n°08/6563.
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche, per le parti che competono ai singoli soggetti.

Si conviene quanto segue.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Ai sensi dell'art. 4 - Parte seconda - Standard formativi minimi dell'offerta di IFP - DGR n° 08/6563 - il soggetto ospitante, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 4 soggetto in alternanza scuola-lavoro su proposta del soggetto promotore Le parti si impegnano a concordare e realizzare lo stage-tirocinio connesso con il corso di studi dello stagista della durata di **circa 70 ore ciascuno**.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Mod. 296

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Lo stage avrà inizio il **3 giugno 2015** e terminerà il **20 giugno 2015** e secondo la seguente articolazione oraria: dal **lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30**.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno".
3. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del soggetto promotore.
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
6. Il soggetto promotore fornisce all'azienda un certificato medico generale di abilitazione all'attività formativa redatto dal medico competente d'Istituto.

Art. 3

1. Il tutor interno svolge funzioni di:

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo e la redazione del report finale.

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

- a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo.

3. Il tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione ed attuazione del Piano formativo personalizzato;
- b) controllo della frequenza e raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 18 e 20.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Mod. 296

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi formativi in alternanza scuola/lavoro

Art. 5

Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa: **UNIPOLSAI- PLURIASS SCUOLA di NOVARA** polizza tutela scuola n.1000381639.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento tempestivamente e con puntuale relazione scritta sull'accaduto al soggetto promotore il quale, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, provvederà a comunicarlo agli istituti assicurativi; il soggetto ospitante si impegna altresì a comunicare al soggetto promotore ogni eventuale assenza del tirocinante.

Art.6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al/ai beneficiario/i del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) garantire al/ai beneficiario/i del percorso le condizioni di sicurezza e igiene previste dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica il soggetto promotore; Il soggetto ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; il beneficiario/ai beneficiari del percorso è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello svolgimento del tirocinio;
- c) garantire al/ai beneficiario/i del percorso una efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile;
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

Art. 7

1. L'attività di stage potrà essere interrotta, durante la sua effettuazione, qualora, dopo una valutazione congiunta dell'esperienza, una delle parti ne faccia esplicita richiesta.
2. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del D.Lgs. 196/2003.
3. Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003

Prot. N. 771 /C25

Abbiategrasso, lì

Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"V.Bachelet"
dott. Francesco VALENTE

Soggetto Ospitante



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE G.C. N° 38 DEL 7/5/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO ITC "VITTORIO BACHELET" A.S. 2014/2015

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 7/5/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dr.ssa A. Simonetta Panara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dr.ssa Giulia Mangiagalli

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 11/5/2015 al 26/5/2015

Rosate, 11/5/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 11/5/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 22/5/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice